

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Лукояновский Губернский колледж»

ПРИНЯТО
на заседании Совета Колледжа
протокол № 5
от 27 февраля 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:•
И.о. директора ГБПОУ ЛГК
А.В. Гунаев
27 февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГАГИНСКОМ ФИЛИАЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛУКОЯНОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

с. Ульяново

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Гагинский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лукояновский Губернский колледж» (далее – Филиал) является обособленным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лукояновский Губернский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Место нахождения Филиала: 607870. Нижегородская область, село Гагино, улица Терехина, дом 12.

1.3. Полное официальное наименование Филиала: Гагинский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лукояновский Губернский колледж».

Сокращенное официальное наименование: Гагинский филиал ГБПОУ ЛГК.

1.4. Филиал создан на основании приказа № 101 от 05.02.2010 г. министерства образования Нижегородской области «О реорганизации Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Лукояновский сельскохозяйственный Колледж».

1.5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лукояновский Губернский колледж» и настоящим Положением, утвержденным директором Колледжа.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Филиал имеет печать со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, товарный знак, символику.

1.7. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования и среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся в Филиале гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.8. Во исполнение возложенных задач Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств федерального бюджета, выделяемых Колледжем:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Колледжу по приёму обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся;

3) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Филиалом, в порядке, установленном Колледжем;

4) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

5) обеспечение комплексной безопасности Филиала.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Колледж имеет право на

выдачу выпускникам филиала документа об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации.

1.10. В состав Филиала входят отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотека, учебный полигон и другие структурные подразделения, обеспечивающие образовательную, методическую, финансово-экономическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.11. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа, несёт ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу в Колледж и на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.12. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.13. Филиал может реализовывать общеобразовательные программы среднего общего образования, профессиональные программы, а также образовательные программы дополнительного образования при наличии соответствующих лицензий.

2. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ

2.1. Прием в Колледж для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с Правилами приема в Колледж.

2.2. Филиал объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.3. Величина и структура приема граждан на обучение в Филиале за счет средств бюджета Нижегородской области определяются Колледжем в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Колледжу Учредителем.

Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

2.4. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Советом Колледжа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом Правилами приема в Колледж.

2.6. В период приема документов, Филиал раз в неделю передает в Колледж оперативные сведения о приеме документов.

2.7. Зачисление в Колледж для обучения в Филиале осуществляется приказом директора Колледжа, на основании представленных приемной комиссией филиала списков граждан, подлежащих зачислению и проекта соответствующего приказа.

2.8. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, справка об обучении или периоде обучения) наименование Филиала не указывается.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Филиал в соответствии с лицензией реализует образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам.

3.3. Образовательные программы, реализуемые Филиалом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Филиал ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, утвержденные директором Колледжа.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Образовательный процесс в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.5. В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, профессии.

3.6. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.7. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.8. В Филиале численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается в количестве не более 25 человек. Филиал может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями с педагогическими работниками не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.10. Учебная практика студентов проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и других подразделениях Филиала.

Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Филиалом.

Учебная и производственная практики студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.11. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

3.12. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации выпускников, а так же иных форм контроля успеваемости, в том числе с привлечением независимых организаций согласно положению, утверждаемому Колледжем.

3.13. В процессе обучения успеваемость студентов определяется в соответствии с положениями соответствующего локального акта Колледжа, утвержденного директором Колледжа.

3.14. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися-

ся образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.15. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости студентов.

3.16. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Филиала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. В ходе образовательного процесса обучающимся предоставляется медицинское обслуживание.

3.18. Филиал за пределами основных образовательных программ может реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности: научно-технической, спортивно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественной, физкультурно-спортивной, социально-экономической, естественно-научной, военно-патриотической, социально-педагогической, деятельность которых регламентируется Положением об организации дополнительного образования обучающихся, учебными планами, программами, расписаниями занятий.

Прием в Филиал по программам дополнительного образования осуществляются по личному заявлению обучающихся.

В состав творческих объединений кружков, клубов, секций первого года обучения входит не менее 15 человек, а второго и последующих лет - не менее 12 человек. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких (но не более двух) объединениях, менять их.

Занятия творческих объединений начинаются не позднее 1 сентября и заканчиваются 30 июня.

Для занятий в творческих объединениях предусматривается 6 (академических) часов в неделю. Максимальная продолжительность занятий со всем составом и индивидуально в музыкальных, вокальных, хореографических кружках не должна превышать 10 часов в неделю. Расписание занятий по программам дополнительного образования на полугодие составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости обучающихся и студентов в Филиале по основному расписанию занятий. При проведении занятий продолжительностью более одного академического часа в день и в зависимости от их характера через 45 минут занятий организуются перерывы для отдыха продолжительностью не менее 10 минут.

3.19. Филиал в каникулярное время может создавать различные объединения с постоянными или переменными составами обучающихся на своей базе.

3.20. Перевод, отчисление, восстановление и выпуск обучающихся из Филиала Колледжа, осуществляется в соответствии с положениями соответствующих локальных актов, утвержденных директором Колледжа.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Филиала Советом Филиала созывается Общее собрание работников и представителей обучающихся Филиала.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Филиала.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании.

4.3. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - Совет Филиала.

4.3.1. В состав Совета Филиала входят Заведующий, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Филиала, за исключением председателя, избираются на Общем собрании тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Филиала от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Филиала.

В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете Филиала принимается Филиалом и согласуется с Колледжем.

4.3.2. Совет филиала:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) определяет порядок Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- 3) разрабатывает предложения по программе развития Филиала, совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 4) обсуждает Положение о Филиале, изменения и дополнения к нему;
- 5) заслушивает отчеты Заведующего Филиалом;
- 6) ходатайствует о награждении работников Филиала государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- 7) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3.3. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

4.3.4. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании.

4.3.5. Решения Совета Филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Заведующим Филиалом - председателем Совета.

4.3.6. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.3.7. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий, назначаемый приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы.

4.4.1. Заведующий Филиалом имеет право по доверенности, выданной директором Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять от имени Колледжа:

- 1) представление интересов Колледжа и Филиала перед государственными, общественными и коммерческими организациями в Российской Федерации и иностранными организациями в связи с деятельностью Филиала;
- 2) осуществление руководства Филиалом, в том числе заключение любых сделок и подписание от имени Колледжа договоров и иных необходимых документов, связанных с деятельностью Филиала;
- 3) организацию и оперативное управление текущими делами и финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;
- 4) распоряжение бюджетными средствами, полученными на финансирование деятельности Филиала, имуществом и денежными средствами, полученными Филиалом от собственной деятельности в пределах сформированных фондов, которые согласованы и утверждены директором Колледжа;
- 5) прием и увольнение работников Филиала; заключение трудовых договоров с принимаемыми в Филиал работниками; ведение трудовых книжек и личных дел работников;
- 6) организацию учета и движения контингента обучающихся, ведение книги приказов и поименной книги, оформление и хранение личных дел обучающихся;
- 7) оформление и выдачу дипломов, ведение книги выдачи дипломов, оформление и выдачу дубликатов дипломов и ведение книги выдачи дубликатов дипломов;

8) создание государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации;

9) разработку, рассмотрение педагогическим советом Филиала, согласование с председателями ГЭК и утверждение программы государственной итоговой аттестации;

10) формирование базы данных для ФИС ФРДО;

11) ведение от имени и в интересах Колледжа любых гражданских дел, связанных с деятельностью Филиала, во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции и арбитражных судах), в том числе при рассмотрении дел по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, в том числе с правом подписания искового заявления, отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, предъявления иска, изменения предмета или основания иска, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, передачи иска в третейский суд, заключения мирового соглашения, обжалования судебных актов, предъявления исполнительного листа к взысканию, обжалования действий судебного пристава-исполнителя, получения присужденного имущества или денег, с правом сбора, подготовки и получения любых необходимых для выполнения данного поручения документов, с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением данного поручения;

12) совершение действий, связанных с постановкой на учет транспортных средств, снятием с учета транспортных средств и со списанием транспортных средств.

4.4.2. Заведующий Филиалом:

1) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

2) решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

3) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Филиала;

4) осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и других сотрудников Филиала;

5) определяет должностные обязанности работников;

6) создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;

7) поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

8) формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

9) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);

10) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений;

11) регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных)

организаций, разрешенных законодательством;

12) обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

13) представляет филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

14) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

15) возглавляет Совет Филиала.

4.4.3. Заведующий Филиалом является членом Совета Колледжа и представляет интересы Филиала на Конференции трудового коллектива Колледжа.

4.4.4. Заведующий Филиалом несет полную персональную ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
3) качество образования выпускников;
4) жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
5) низкий уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы Филиала.

- б) финансовую дисциплину и нецелевое использование бюджетных средств;
- 7) контроль за поступающими нормативными и распорядительными документами;
- 8) нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.5. В Филиале создается педагогический совет, а также другие советы и комиссии по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов (комиссий) определяются положениями, согласованными с Колледжем.

4.6. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Филиале создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

4.7. В Филиале может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Филиала могут создаваться соответствующие подразделения.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. Правовое положение обучающихся Филиала Колледжа определяется соответствующим локальным актом, утвержденным директором Колледжа.

5.2. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.3. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица, указанные в части 2 статьи 331 ТК РФ.

5.4. Работники Филиала имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Филиала;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других структурных подразделений Филиала;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала и Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Филиала пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами.

5.5. Работники Филиала обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав и Правила внутреннего распорядка Колледжа, настоящее Положение;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, выполнять решения органов управления образовательного учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) строго следовать профессиональной и корпоративной этике;
- 4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Филиала (в т.ч. в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Филиала;
- 5) своевременно ставить в известность администрацию Филиала о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Филиала исполняют иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка,

трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами.

5.6. Педагогические работники Филиала помимо прав, предусмотренных п. 5.4. настоящего Положения, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, имеющих гриф, в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

5.7. Педагогические работники Филиала помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 5.5. настоящего Положения, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

3) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

4) систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.8. Повышение квалификации педагогических работников проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе путем подготовки и защиты диссертаций.

5.9. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.10. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности и другие вопросы определяются Советом Колледжа.

5.11. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.12. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.13. Условия оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Колледжа.

6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал использует в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Положением и Уставом Колледжа здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся на балансе Колледжа и являющееся собственностью Нижегородской области.

6.2. Филиал использует имущество, переданное ему Колледжем, и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование. Филиал не вправе самостоятельно совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества.

6.3. Филиал вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества, закреплённого за ним, в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Филиалом, осуществляет Колледж в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счёт:

- бюджетных средств;

- средств, полученных от сдачи в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Фи-

лиалом в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом Колледжа;

- средств, получаемых от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Филиал в установленном порядке:

1) предоставляет в Колледж проект бюджетной сметы и проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств для утверждения;

2) определяет направления и порядок расходования бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с утверждённой Колледжем сметой доходов и расходов на основе лимитов бюджетных обязательств в пределах объёмов, утверждённых главным распорядителем;

3) по согласованию с Колледжем проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Колледжа и закреплённых за Филиалом, может осуществлять капитальное строительство, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности Филиала на земельных участках, переданных ему в установленном порядке;

6.7. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет бюджетных средств государственных заданий (контрольных цифр) по приёму по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, обучение на подготовительных курсах лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Колледж, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие образовательные услуги;

3) создание за счёт средств от приносящей доход деятельности результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них за исключением прав Российской Федерации, а также создание за счет средств от приносящей доход деятельности и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

4) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных, и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) выполнение копировальных и множительных работ;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Филиала;

8) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

9) оказание транспортных услуг;

10) оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности по изготовлению продукции из материалов заказчика;

11) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

Право Филиала осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными пра-

вовыми актами,

6.8. Стоимость выполняемых Филиалом работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Колледжа и приказом Заведующего.

6.9. В целях планирования и контроля за расходованием денежных средств в Филиале принят следующий документооборот:

- Филиалом составляется смета затрат на закупки товаров, оказания услуг, выполнения работ (далее - Смета) на предстоящий год. Составленная смета направляется в Совет Колледжа для принятия решения;

- на основании полученного решения Совета Колледжа Смета рассматривается Директором Колледжа и при положительном решении Смета утверждается административным приказом. Выпущенный административный приказ будет являться основанием для планируемых закупок Филиала.

6.10. Колледж вправе приостановить предпринимательскую деятельность Филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

6.11. Филиал в пределах выделенных для этого средств самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет Колледж, налоговые и другие органы в соответствии с предоставленными им законом полномочиями.

6.13. Филиал осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Филиала не могут противоречить локальным актам Колледжа и законодательству Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о ликвидации филиала принимается учредителем на основании ходатайства Колледжа.

8.3. Ликвидация Филиала осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.4. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Колледжем и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Устав Колледжа и в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения и (или) дополнения в Положение о филиале утверждаются директором Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.



**ПРОШУРОВАНО,
ПРОУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
11.04.2014 г. ИЛИСТАВОВ/**

**ДИРЕКТОР
А.В.ГУНАЕВ**